

Technikai specifikáció

Standard csomag

2024. április 17-19.

Fontos információk az anyagokkal kapcsolatban

- **Minden** az oldalon (a standképen kívül) megjelenő **szöveg feltölthető, módosítható** a **Kiállítói Admin** felületen (borzeadmin.jobline.hu). Ez egyből látható a tesztfelületen.
- **Minden kép, videó** (kizárólag YT link!) feltölthető, módosítható a **Kiállítói Admin** felületen (borzeadmin.jobline.hu).
- A **Standhoz** szükséges **képek, videó**, szintén a **Kiállítói Admin** felületen (borzeadmin.jobline.hu) tölthetők fel. A standok egyedileg, cégre szabottan készülnek, a designerek közreműködését igénylik.
- **A Facebook posztokat**, amennyiben igényt tartasz rá, a Céges Irányítópulton (borzeadmin.jobline.hu) tudod feltölteni a kívánt dátum megadásával. Módosítani lehet, a megjelenés előtt maximum 5 munkanappal. Egy napra maximum 1 db poszt foglalására van lehetőség.

Anyagleadási határidők és megjelenési időszakok

■ **jobline.hu álláshirdetések**

Darabszám: 10

Megjelenési időszak: 2024.04.13-05.01.

Leadási határidő: 2024.03.22.

■ **Employer branding Facebook poszt**

Darabszám: 1

Feltöltési határidő: megjelenés előtt 5 munkanappal

Megjelenési időszak: 2024.04.01-04.30.

■ **A cég virtuális standjához szükséges kreatívok, szövegek**

Megjelenési időszak: 2024.04.17-05.01.

Anyagleadási határidő: 2024.03.22.

A cég oldalához szükséges kreatívok, szövegek

Megjelenési időszak: 2024.04.17-05.01.

Anyagleadási határidő: 2024.03.22.

■ **Teljes cégnév**

■ **Rövid cégnév**

■ **Céges alapszín**

Színkódja hexacolor formátumban. (#000000)

■ **Cég logó**

Minél nagyobb méretű, de minimum 300px széles és 300px magas jpg, png, gif, svg kép.

■ **Állások típusa/szakterület**

Több választás is lehetséges.

- Mérnöki, műszaki,
- Informatikai,
- Értékesítés, marketing, HR,
- Pénzügy, számvitel, logisztika,
- Elsősorban nyelvtudást igénylő,
- Szakmunkás, Egyéb

A szakterületek megjelölése mindenképpen javasolt, ugyanis a fizikai és az online rendezvényen is fontos szűrési lehetőség a látogatók részére, hogy mely cég milyen területen kínál állást.

CÉGBEMUTATÓ OLDAL

- **Mivel foglalkozunk**

Szöveges tartalom, maximum 400 karakter.

- **Kiválasztási folyamat**

Egyszerű szöveges lista.

- **Hol kínálunk állásokat**

A cég telephelyeinek település szerinti felsorolása, ahol vannak nyitott pozíciók.

Közösségi és weboldal linkek

- Weboldal
- Instagram
- LinkedIn
- Facebook
- Youtube
- Twitter

Cégbemutató blokk

■ Általános bemutatkozás

Formázható szöveges tartalom kép, link, YouTube videó beszúrási lehetőséggel, maximum 2500 karakter.

■ Fejléc kép

1300px széles és 450px magas jpg vagy png kép. A képre kerül egy halvány overlay réteg. A képen nem szerepelhet rászerezett szöveg vagy logó.

■ Kapcsolat

Céges kapcsolati adatok, formázható szöveg, maximum 8-10 sor rövid lista szerű bekezdésekkel.

■ Életképek

Maximum 8-10 képből álló képgaléria. A képek mérete minimum 1000px széles, .jpg és .png. A képek maximális mérete 2 MB.

■ Bemutató videó

YouTube videó link. Opcionálisan feltölthető videó előnézeti kép, ami a blokk háttéréként fog megjelenni. A videó előnézeti kép mérete minimum 1280px széles és 800px magas jpg vagy png. A képen nem szerepelhet rászerezett szöveg vagy logó.

Letölthető ajándékok

- **Letölthető ebookok**

Pdf vagy egyéb e-book formátumban formátumban.

- **Link az e-book-ra VAGY maga az e-book file**

- **Az e-book címe**

- **Minden e-bookhoz előnézeti kép**

Maximum 200px széles és 250px magas jpg vagy png.

- **Az e-book rövid leírása**

Maximum 300 karakter.

A jobline.hu álláshirdetésekre vonatkozó elvárások

Megjelenési időszak: 2024.04.13-05.01.

Leadási határidő: 2024.03.22.

Állások száma: 10 db

A pozíciók leírásait külön Word dokumentum(ok)ban, az alábbi szerkezetben várjuk:

- Céginformáció
- Pozíció megnevezése
- Feladatok
- Elvárások: tartalmazza az alábbiakat:
 - Szakmai tapasztalat
 - Végzettség
 - Munka jellege (részmunkaidő, távmunka, home office stb.)
 - Pozíció szint (pl. beosztott, középvezető, vezető stb.)
- Előnyök
- Amit kínálunk
- Foglalkoztatás időtartama, időbeosztás, munkarend
- Munkavégzés helye
- Nyelvtudás
- E-mail cím, ahova a jelentkezéseket küldhetjük

Amennyiben saját karrieroldalokról szeretnétek, hogy átvegyük a hirdetéseket, úgy kérünk, hogy xls-ben küldjétek el részünkre az alábbi információkat:

- Pozíció megnevezése
- Az állásajánlat webcíme